Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 14 от 27.03.2020г.

Утверждаю:_____
директор ГОКУ СКШ №2
Черепанова И.В.

Приказ № 28- п от 03. 04. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Государственного образовательного казенного учреждения «Специальная (коррекционная) школа № 2 г.Ангарска», далее ОУ, определяет порядок организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- ФЗ Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программа начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;
- Распоряжением Министерства образования Иркутской области от 26.03.2020г. № 275-МР п.2.2;
- Уставом ГОКУ СКШ № 2 г.Ангарска.

2. Цель, задачи

2.1. Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, далее, дистанционное обучение, организуется с целью обеспечения реализации АООП ОУ.
2.2. Основные задачи:
- Обеспечение реализации АООП ОУ в условиях карантина, пандемии и других форс-мажорных обстоятельствах;
- Повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ по их месту жительства.

3. Организация деятельности

3.1. Местом осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является ОУ, независимо от места нахождения обучающихся (п.4, ст. 16. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Руководитель ОУ, на основании вышестоящих органов власти (федеральный, региональный уровень), распоряжения Министерства образования Иркутской области или по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся ОУ, издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение ОУ, отдельных классов ОУ, обучающихся ОУ.

3.3. При переходе на дистанционное обучение ОУ отдельных классов, деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, режим работы иных работников – режимом рабочего времени, графиком дежурства.

4. Функции участников дистанционного обучения

На период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Руководитель ОУ:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими работу ОУ в период дистанционного обучения;
- осуществляют контроль за выполнением мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОУ в период дистанционного обучения;

Заместители директора по учебной, учебно-воспитательной работы:

- контролируют соблюдение работниками ОУ режима работ;
- организуют разработку мероприятий направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- контролируют выполнение АООП ОУ обучающимися и результаты образовательной деятельности;
- определяют совместно с педагогами систему организации совместной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: виды работ, формы обучения, сроки получения заданий обучающимися, предоставление ими выполненных работ, сроки размещения информации на официальном сайте ОУ;
- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений об организации работы во время дистанционного обучения;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами ОУ;
- организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с общим планом ОУ;
- осуществляют корректировку расписания уроков на период дистанционного обучения.

Педагоги и классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об организации дистанционного обучения в классе, его сроках, об использовании средств электронной связи (компьютеры, ноутбуки, планшеты, сотовые телефоны);
- определяют, какие сервисы будут использоваться для проведения онлайн уроков (ZOOM, Вайбер и др.);
- доводят информацию до обучающихся, родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задание, как осуществить обратную связь с учителями предметниками, с целью выполнения программного материала в период дистанционного обучения ;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения.
- своевременно заполняют классный журнал;
- оценивают самостоятельную деятельность обучающихся путем выставления оценок в классный журнал;

Родители (законные представители):

- систематически контролируют выполнение детьми заданий по предметам в режиме дистанционного обучения;
- несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения

Обучающиеся:

- своевременно выполняют задания дистанционных уроков в электронном виде или другими доступными средствами по договоренности с учителем или классным руководителем;
- присутствуют на онлайн – уроках (при наличии необходимого оборудования);
- предоставляют выполненные задания на проверку в сроки, указанные учителем в электронном виде или в тетради (при отсутствии возможности);

5. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

5.1. Учебная деятельность педагога и обучающихся обеспечивается следующими средствами:

- персональный компьютер, ноутбук, планшет с воспроизведением звука и видео и выходом в Интернет;
- использование телефона с установленными приложениями мессенджеров;

5.2. В случае отсутствия у обучающегося выхода в Интернет рабочие материалы он получает в печатном виде у классного руководителя;